

Curso híbrido: Controle Interno Municipal no Almoarifado e Patrimônio

Objetivo: voltado para ações de controle interno municipal no almoxarifado e patrimônio podem incluir: Compreensão do Controle Interno: Proporcionar uma visão clara sobre a importância e os fundamentos do controle interno no setor público. Gestão de Almoxarifado: Ensinar técnicas de organização e gestão do almoxarifado, abordando desde a recepção até a distribuição de materiais. Inventário de Patrimônio: Capacitar os participantes a realizar inventários patrimoniais, garantindo a correta identificação, registro e avaliação dos bens públicos. Normas e Legislações: Apresentar as legislações pertinentes ao controle interno, almoxarifado e patrimônio, promovendo a conformidade com as normas vigentes. Elaboração de Relatórios: Instruir sobre a elaboração de relatórios de controle e gestão, facilitando a transparência e a prestação de contas. Identificação de Riscos: Capacitar para a identificação e gestão de riscos associados ao manejo de materiais e patrimônio, promovendo ações preventivas. Melhoria Contínua: Fomentar a busca por melhorias nos processos de controle e gestão, promovendo uma cultura de eficiência e eficácia

Público-alvo: Servidores públicos, responsáveis pelo controle interno, gestores de almoxarifado e patrimônio, secretários municipais e fiscais de contratos.

Metodologia: A metodologia utilizada será interativa e participativa

CURRÍCULO PROFESSOR(A): Analice Horta - Experiência de 20 anos na administração pública como assessora Técnica da AMM nas áreas de controle interno, Contábil e Tributário, Bacharel em Contabilidade pelo Centro Universitário UNA - Belo Horizonte, Pós Graduada em Gestão Pública pela Escola de Contas Pedro Aleixo - TCEMG e em Controle Interno.

Investimento: Municípios afiliados com fator de FPM 0.6: R\$ 300,00 – demais Municípios afiliados: R\$ 600,00 e Público em geral: R\$ 1.200,00.

Informações: Edir – (31) 2125 - 2411 (edir@amm-mg.org.br) / Rayane – (31) 2125 - 2442 (rayane.santos@amm-mg.org.br)

Inscrições: Central AMM: <https://central.amm-mg.org.br/>

PROGRAMAÇÃO

Primeiro dia: 10/06/2026

08:00 - Módulo 1: Fundamentos do Controle Interno no Almoxarifado e Patrimônio

- Conceitos e princípios do Controle Interno
- Normativos aplicáveis: Constituição Federal, Lei 4.320/64, Lei 8.666/93 (ou Nova Lei de Licitações 14.133/21), Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)
- Responsabilidades dos agentes públicos na gestão do almoxarifado e patrimônio

12:00 – Intervalo para almoço

13:00 - Módulo 2: Gestão de Almoxarifado no Setor Público

- Classificação e organização dos materiais
- Registro e controle de estoque: Sistema informatizado X controle manual
- Entrada e saída de materiais: Documentos obrigatórios (requisição, nota fiscal, empenho, liquidação)
- Inventário físico e conciliação contábil
- Prevenção de desperdícios e desvios
- Procedimentos de baixa e descarte de materiais

17:00 – Encerramento do primeiro dia de curso

Segundo Dia: 11/06/2026

08:00 - Módulo 3: Gestão Patrimonial na Administração Pública - Conceito e classificação dos bens públicos

- Tombamento, registro e controle patrimonial
- Depreciação e reavaliação de bens - Transferência, cessão, alienação e desfazimento de bens
- Normas e procedimentos para inventário patrimonial

Módulo 4: Ações do Controle Interno no Almoxarifado e Patrimônio - Procedimentos de fiscalização e auditoria interna

- Identificação de riscos e implementação de medidas preventivas- Conciliação entre os registros contábeis e os estoques físicos - Controle e regularização de bens inservíveis e obsoletos - Responsabilização e medidas corretivas em casos de irregularidades

12:00 – Intervalo para almoço

13:00 - Módulo 5: Boas Práticas e Estudos de Caso

- Exemplos de boas práticas em municípios Como estruturar relatórios de conformidade recomendações - Casos reais de auditorias e suas consequências - Implantação de sistemas informatizados para controle patrimonial e de almoxarifado

17:00 – Encerramento do curso

