

## Curso presencial: Media Training para Gestores Públicos

**Objetivo:** Capacitar líderes e porta-vozes para se relacionarem com a imprensa de maneira estratégica e eficaz. O treinamento tem como foco garantir que as mensagens institucionais sejam transmitidas com clareza, assertividade e alinhamento com os valores da organização.

**Metodologia:** A formação oferece preparação prática e teórica para que os participantes se comuniquem com segurança em entrevistas, coletivas de imprensa e outras interações com os meios de comunicação. O foco está no desenvolvimento de habilidades de comunicação verbal e não verbal, além do domínio de técnicas para construção de mensagens e gestão de crises.

**Público-alvo:** Prefeitos e prefeitas, Secretários e secretárias municipais, Porta-vozes de instituições públicas, Assessores de comunicação e outros interessados no assunto.

**CARGA HORÁRIA:** 08 horas

**PROFESSOR(A):** Thalita Marinho – Diretora de Comunicação da AMM

**INVESTIMENTO:** Investimento: municípios afiliados com o fator de 0.6: R\$ 150,00 - municípios afiliados: R\$ 300,00 / Público em geral: R\$ 600,00

**INFORMAÇÕES:** Edir – (31)2125-2411 ([edir@amm-mg.org.br](mailto:edir@amm-mg.org.br)) / Rayane – (31)2125-2442 ([rayane.santos@amm-mg.org.br](mailto:rayane.santos@amm-mg.org.br))

**INSCRIÇÕES:** CentralAMM: <https://central.amm-mg.org.br/>

### PROGRAMAÇÃO

**Data:** 14/05/2026

**08:00 – Credenciamento**

**08:30 - 1. Diagnóstico de Comunicação:**

- Mapeamento das necessidades específicas dos gestores
- Identificação dos principais desafios e públicos de interesse

**2. Comunicação Verbal e Não Verbal:**

- Técnicas de oratória e organização de ideias
- Construção de mensagens claras, objetivas e estratégicas
- Postura, expressões faciais, contato visual e entonação de voz

**3. Construção de Mensagens-Chave:**

- Definição de pontos principais a serem comunicados
- Adequação da linguagem e do discurso ao público e ao contexto

**4. Como Lidar com Perguntas Difíceis:**

- Antecipação de questionamentos e elaboração de respostas seguras
- Técnicas para manter o controle emocional e evitar armadilhas
- Estratégias para reforçar a mensagem mesmo diante de situações adversas

**12h00 – Intervalo para almoço**

**13:00 - 5. Simulações e Práticas:**

- *Entrevistas simuladas:* Dinâmicas com jornalistas e formadores de opinião para simular situações reais
- *Coletivas de imprensa:* Treinamento prático para conduzir coletivas, responder perguntas e manter o controle da narrativa

**6. Comunicação em Situações de Crise:**

- *Planejamento de crise:* Criação de planos de ação para momentos críticos, com foco na proteção da imagem institucional

- *Atuação em crises:* Técnicas de comunicação empática, clara e objetiva diante de cenários adversos

**7. Avaliação e Feedback:**

- Análise individual do desempenho dos participantes
- Orientações e sugestões para aprimoramento contínuo da comunicação

**- Simulações e Práticas:**

**Entrevistas Simuladas:** Praticar entrevistas simuladas com jornalistas e formadores de opinião.

**Coletivas de Imprensa:** Treinar a participação em coletivas de imprensa, respondendo perguntas e conduzindo a comunicação.

**- Lidando com Crises:**

**Planejamento de Crise:** Criar planos de comunicação para lidar com situações de crise e proteger a imagem da empresa.

**Comunicação em Crise:** Treinar a comunicação em momentos de crise, transmitindo informações com clareza e empatia.

**- Avaliação e Feedback:**

**Análise do Desempenho:** Avaliar o desempenho dos participantes e fornecer feedback construtivo

**17:00 – Encerramento do curso**

