

Curso online: Controle e Gestão de Frotas Municipais

Objetivo: Controle e Gestão de Frotas Municipais tem como objetivo principal capacitar servidores públicos e gestores a otimizar a administração dos veículos oficiais, visando maior eficiência, redução de custos e transparência na utilização do patrimônio público com foco em controle interno, responsabilidade funcional, economicidade e prevenção de erros.

Público alvo: Gestores Públicos, prefeitos, vereadores, Secretários Municipais, Servidores municipais das áreas de contabilidade, arrecadação, tributação, controle interno e gestão.

Metodologia: A metodologia utilizada no curso é interativa e construtivista com apresentação da teoria essencial. O conteúdo programático é totalmente desenvolvido em ambiente virtual.

Professora: Analice Horta - Experiência de 20 anos na administração pública como assessora Técnica da AMM nas áreas de controle interno, Contábil e Tributário, Bacharel em Contabilidade pelo Centro Universitário UNA - Belo Horizonte, Pós Graduada em Gestão Pública pela Escola de Contas Pedro Aleixo - TCEMG e em Controle Interno.

Carga Horária: 08 horas

Investimento: Municípios afiliados com fator de FPM 0.6: R\$ 150,00 – demais Municípios afiliados: R\$ 300,00 e Público em geral: R\$ 600,00.

Informações: Edir – (31) 2125 - 2411 (edir@amm-mg.org.br) / Rayane – (31) 2125 - 2442 (rayane.santos@amm-mg.org.br)

Inscrições: Central AMM: <https://central.amm-mg.org.br/>

Programação

Dia: 10/04/2026

08:00 - MÓDULO 1 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E RESPONSABILIDADES (1h)

1.1. Base Legal Aplicável
Constituição Federal do Brasil de 1988 – Art. 37 (legalidade, eficiência e economicidade)
Lei nº 4.320/1964 – Controle da despesa pública
Lei Complementar nº 101/2000 – Responsabilidade fiscal
Lei nº 14.133/2021 – Contratações de manutenção e peças
Normas do Tribunal de Contas do Estado (adequar ao Estado do município)

1.2. Responsabilidade dos Agentes Públicos
Responsabilidade do gestor da frota
Responsabilidade do secretário da pasta
Responsabilidade do motorista
Responsabilidade do setor de compras
Responsabilidade do controle interno
MÓDULO 2 – ESTRUTURAÇÃO DO SETOR DE FROTAS (1h)

2.1. Organização Administrativa
Cadastro individualizado por veículo
Identificação patrimonial
Vinculação à unidade orçamentária
Controle por centro de custo
2.2. Documentação Obrigatória por Veículo
CRLV atualizado
Seguro (quando houver)
Histórico de manutenção
Registro de abastecimento
Ficha de vistoria

MÓDULO 3 – CONTROLE DE ABASTECIMENTO (1h30)

3.1. Modalidades de Controle
Abastecimento com bomba própria
Cartão magnético
Convênio com posto lícito
3.2. Indicadores Fundamentais
Km/L por veículo
Consumo médio por tipo de veículo
Comparativo mensal
Detecção de desvios

3.3. Riscos Comuns

Abastecimento sem quilometragem

Combustível incompatível

Divergência entre nota fiscal e relatório

MÓDULO 4 – CONTROLE DE MANUTENÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS (2h)

4.1. Manutenção Preventiva x Corretiva

Preventiva Corretiva

Programada Emergencial

Reduz custos Aumenta risco orçamentário

Planejamento Reação

4.2. Plano de Manutenção Preventiva

Troca de óleo por km

Revisões periódicas

Alinhamento e balanceamento

Substituição programada de peças

4.3. Controle de Peças

Registro de entrada no almoxarifado

Vinculação da peça ao veículo

Controle de estoque mínimo

Registro da vida útil

4.4. Procedimento Correto de Manutenção

Solicitação formal

Avaliação técnica

Autorização do gestor

Orçamento (conforme Lei nº 14.133/2021)

Registro no histórico do veículo

Conferência da execução

12:00 – Intervalo para almoço

13:00 – MÓDULO 5 – RESPONSABILIDADE DOS MOTORISTAS (1h)

5.1. Deveres do Motorista

Conferência diária do veículo

Preenchimento do diário de bordo

Comunicação imediata de falhas

Proibição de uso para fins particulares

5.2. Diário de Bordo Obrigatório

Data

Destino

Km inicial e final

Assinatura

Justificativa da viagem

5.3. Infrações e Responsabilidade

Multas de trânsito

Danos por negligência

Uso indevido

MÓDULO 6 – CONTROLE INTERNO E PREVENÇÃO DE IRREGULARIDADES (1h)

6.1. Pontos que Mais Gera Apontamentos

Falta de controle de quilometragem

Peças sem rastreabilidade

Veículos sem seguro

Frota ociosa

Manutenção recorrente sem justificativa

6.2. Auditoria Interna na Frota

Checklist de auditoria:

✓ Veículo possui cadastro individual?

✓ Existe histórico completo de manutenção?

✓ O consumo está compatível?

✓ Peças estão registradas no almoxarifado?

✓ Há termo de responsabilidade assinado?

MÓDULO 7 – INDICADORES DE EFICIÊNCIA DA FROTA (30min)

Indicadores Estratégicos

Custo por km rodado

Custo anual por veículo

Taxa de indisponibilidade

Percentual de manutenção preventiva x corretiva

Vida útil média da frota

MÓDULO 8 – ELABORAÇÃO DE NORMATIZAÇÃO INTERNA (30min)

Estrutura mínima de uma Instrução Normativa

Objetivo

Abrangência

Competências

Procedimentos

Penalidades

Controle e fiscalização

17:00 – Encerramento do curso

