

Curso presencial: Media Training para Gestores Públicos

Objetivo: Capacitar líderes e porta-vozes para se relacionarem com a imprensa de maneira estratégica e eficaz. O treinamento tem como foco garantir que as mensagens institucionais sejam transmitidas com clareza, assertividade e alinhamento com os valores da organização.

Metodologia: A formação oferece preparação prática e teórica para que os participantes se comuniquem com segurança em entrevistas, coletivas de imprensa e outras interações com os meios de comunicação. O foco está no desenvolvimento de habilidades de comunicação verbal e não verbal, além do domínio de técnicas para construção de mensagens e gestão de crises.

Público-alvo: Prefeitos, prefeitas, secretários, secretárias municipais, porta-vozes de instituições públicas e privadas

Professora: Thalita Marinho – Diretora de comunicação da AMM

CARGA HORÁRIA: 08 horas

INVESTIMENTO: Municípios afiliados com fator de FPM 0.6:: R\$ 150,00 - Municípios afiliados: R\$ 300,00 / Público em geral: R\$ 1.200,00.

INFORMAÇÕES: Edir – (31) 2125 - 2411 (edir@amm-mg.org.br) / Rayane – (31) 2125 - 2442 (Rayane.santos@amm-mg.org.br)

INSCRIÇÕES: Central AMM: <https://central.amm-mg.org.br/>

Programação

Dia: 27/03/2026

08h00 – Credenciamento

- **08h30 às 12h00 – Conteúdo (manhã)**
- **Diagnóstico de Comunicação:**
- Mapeamento das necessidades específicas dos gestores
- Identificação dos principais desafios e públicos de interesse

Comunicação Verbal e Não Verbal:

- Técnicas de oratória e organização de ideias
- Construção de mensagens claras, objetivas e estratégicas
- Postura, expressões faciais, contato visual e entonação de voz

Construção de Mensagens-Chave:

- Definição de pontos principais a serem comunicados
- Adequação da linguagem e do discurso ao público e ao contexto

Como Lidar com Perguntas Difíceis:

- Antecipação de questionamentos e elaboração de respostas seguras
- Técnicas para manter o controle emocional e evitar armadilhas

- Estratégias para reforçar a mensagem mesmo diante de situações adversas

12h00 – Intervalo para almoço

- **13h00 às 17h00 – Conteúdo (tarde)**

Simulações e Práticas:

- *Entrevistas simuladas:* Dinâmicas com jornalistas e formadores de opinião para simular situações reais
- *Coletivas de imprensa:* Treinamento prático para conduzir coletivas, responder perguntas e manter o controle da narrativa

Comunicação em Situações de Crise:

- *Planejamento de crise:* Criação de planos de ação para momentos críticos, com foco na proteção da imagem institucional
- *Atuação em crises:* Técnicas de comunicação empática, clara e objetiva diante de cenários adversos

Avaliação e Feedback:

- Análise individual do desempenho dos participantes
- Orientações e sugestões para aprimoramento contínuo da comunicação