

CURSO DE CERIMONIAL PÚBLICO E PROTOCOLO
Aula prática com simulação em cerimônias de posse

Objetivo: Capacitar e habilitar os profissionais a executar solenidades com excelência, oferecendo aos participantes as ferramentas necessárias para gestão de cerimônias e eventos.

Público alvo: Servidores municipais, assessores de comunicação, mestres de cerimônia, organizadores de eventos e demais interessados no assunto.

Metodologia: A metodologia utilizada no curso é interativa e construtivista com apresentação da teoria essencial e sua aplicação na prática. O conteúdo programático é totalmente desenvolvido em ambiente presencial.

Carga Horária: 16 horas divididas em 4 módulos de 4 horas (Presencial)

Professora: Aparecida Martins de Sousa Canhestro, graduada em Gestão Pública, afiliada ao CNCP – Comitê Nacional de Cerimonial Público. Cerimonialista, Coordenadora do Cerimonial da Associação Mineira de Municípios há 23 anos. Coordenou Congressos, Cursos, Seminários e reuniões, com participação de autoridades nacionais, estaduais e municipais. Professora do Curso de Cerimonial Público e Protocolo NA Escola de Gestão Municipal – EGM. Cursos: Curso de Cerimonial Público Protocolo e Eventos da Cerimonialista Suely Murta (edições 1, 2 e 3), Curso de Oratória com o Professor Wanderlei Godoi, Curso de Locução na Escola Beth Seixas Comunicação e Cursos, Curso de Especialização e Aperfeiçoamento “Gestão em Protocolo e Cerimonial” no IBRADEP, ministrado pela Cerimonialista Gilda Fleury Meirelles, Curso de Oratória com a professora Cristiane Romano, Curso de Oratória e Comunicação Eficaz no Ambiente Corporativo, ministrado pelo Palestrante Paulo Paduano.

Investimento: Município afiliado: R\$ 500,00 - Não afiliado 1.000,00

Informações: Edir – (31) 2125-2411 / Rayne (31)2125-2442 - egm@amm-mg.org.br

Primeiro dia – 11/12/2024

8h Módulo I:

- DECRETO N° 70.274, DE 9 DE MARÇO DE 1972.
- CONCEITO: Cerimonial; Protocolo; Precedência; Prerrogativa.
- ETIQUETAS E TRAJES: Etiqueta Social; Trajes.
- POSTURA EMPRESARIAL.
- FORMAS DE TRATAMENTO: Cerimonioso; Tratamento informal e familiar; Tratamentos especiais; Membros da Igreja
- APRESENTAÇÕES E CUMPRIMENTOS.
- SÍMBOLOS NACIONAIS (LEI N° 5.700, DE 1º DE SETEMBRO DE 1971): Bandeira; Hino Nacional, Armas (Brasão); Selo Nacional
- IMPLANTAÇÃO DAS CERIMÔNIAS
- CHECK LIST
- LOCAIS
- TIPOS DE EVENTOS: Sociais e Recreativos

12h às 13h – Intervalo para o almoço.

13h – Módulo II

- PRÉ-CONVITE E CONVITE: Formal e Informal
- EXPRESSÕES: Honra; Prazer.
- PRAZOS PARA ENVIO
- PAUTA: Modelo de Pauta:
- ROTEIRO: Modelo de Roteiro
- SALA VIP: Montagem
- IMPREVISTOS
- AUSÊNCIAS
- CANCELAMENTO DO EVENTO
- COMPOSIÇÃO DE MESA : Primazia da Direita
- NOMENCLATURA

- ÍMPAR E PAR

- PRISMA DE MESA OU DISPLAY

- ASSINATURAS: Convênios; Protocolos; Acordos e Termos de Parceria;

17h – Encerramento do primeiro dia

Segundo dia – 12/12/2024

8h - Módulo III:

- CERIMÔNIAS:

- POSSE DE VEREADORES, PREFEITO E DE VICE-PREFEITO
- ENTREGA DE HOMENAGENS E TÍTULOS: Comendas; Medalhas; Diplomas; Placas Comemorativas.
- DE PEDRA FUNDAMENTAL
- DE INAUGURAÇÃO
- ORDEM GERAL DE PRECEDÊNCIA: Ordem de Precedência do Poder Executivo; Ordem de Precedência do Poder Legislativo; Ordem de Precedência do Poder Judiciário Estadual; Ordem de Precedência Municipal
- INDICATIVOS DE PRECEDÊNCIA NAS SOLENIDADES
- O PAPEL DA 1ª DAMA
- REPRESENTAÇÃO
- NOMINATA / CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO
- PRONUNCIAMENTOS /FALAS
- COMPETÊNCIAS: Chefe de Cerimonial / Cerimonialista; Mestre de Cerimônias; Recepcionistas

12h às 13h – Intervalo para o almoço. 13:00h - Módulo IV:

- Aula prática com simulação de cerimônias com participação e atuação de todos os alunos.

17h - Encerramento do Curso