

## Curso online Rotinas do Departamento Pessoal (RH) na Administração Pública Como gerar as informações da folha e tributos para alimentar corretamente o eSocial

**Objetivo:** O curso tem por objetivo apresentar conforme a legislação trabalhista vigente, a elaboração da folha de pagamento dos servidores, na prática, bem como orientar sobre os eventos do eSocial em relação ao SST e Processos Trabalhistas.

**Público alvo:** Profissionais de folha de pagamento, recursos humanos, jurídico, administração de pessoal, contabilidade, informática e demais interessados no tema.

**Metodologia:** A metodologia utilizada no curso é interativa e construtivista com apresentação da teoria essencial

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas

**PROFESSOR(A):** Andréa Lacerda: Graduada em Ciências Contábeis pelo Unicentro Newton Paiva e pós-graduada em Auditoria Externa, pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Atuação por mais de 10 anos no SENAC-MG, na educação presencial e a distância nos cursos de Qualificação, Capacitação e Projetos de Capacitação profissional nas áreas Fiscal, Contábil e Financeira, na Educação à Distância com Comportamental, Contábil e Custos. Também por 03 anos no SENAI em Projetos de Capacitação Profissional e no CDL- FATEC no Projeto Menor Aprendiz e como Palestrante pelo SEBRAE MG. Professora no MBA Contabilidade Tributária com Ênfase no SPED na faculdade Novos Horizontes, nos cursos de Gestão Processos, Recursos Humanos, Administração e Ciências Contábeis da FacisaBH; nos cursos de Ciências Contábeis e Administração na PUC MINAS, nos cursos de Administração e Ciências Contábeis da Unihorizontes.

**INVESTIMENTO:** Municípios afiliados: R\$ 500,00 / Público em geral: R\$ 1.000,00.

**INFORMAÇÕES:** Edir – (31) 2125 - 2411 (edir@amm-mg.org.br) / Luciana– (31) 2125 - 2442 (luciana@amm-mg.org.br)

**INSCRIÇÕES:** Central AMM: <https://central.amm-mg.org.br/>

### PROGRAMAÇÃO

#### Primeiro dia: 26/11/2024

08:00 h - MÓDULO I

##### 1. INTRODUÇÃO AO ESOCIAL

- 1.1. Decreto nº 8.373/2014 - Institui o eSocial
- 1.2. Cronograma de implantação
- 1.3. Grupo 4 – Órgãos Públicos
- 1.4. Consulta Qualificação Cadastral

##### 2. EVENTOS DO ESOCIAL

- 2.1. Eventos iniciais
- 2.2. Eventos de tabelas
- 2.3. Eventos não periódicos
- 2.4. Eventos periódicos

##### 3. EVENTOS DE FOLHA DE PAGAMENTO

- 3.1. Eventos mensais
- 3.2. Rubricas da folha de pagamento
- 3.3. Classificação da natureza salarial
- 3.4. Códigos e alíquotas de FPAS / Terceiros
- 3.5. Admissão
- 3.6. Aviso Prévio
- 3.7. Acidente de Trabalho
- 3.8. Afastamento
- 3.9. Salário Maternidade
- 3.10. Atestado
- 3.11. Horas extras
- 3.12. Registro de Ponto

##### 4. TRANSMISSÃO DOS EVENTOS

- 4.1. Validações (síncrona e assíncrona)
- 4.2. Certificado digital
- 4.3. Protocolo de envio
- 4.4. Recibo de entrega dos Eventos
- 4.5. Rejeição dos Eventos

12:00 h – Intervalo para almoço

13:00 h - MÓDULO II

##### 1. JORNADA DE TRABALHO

- 1.1. Horas normais
- 1.2. Horas Extras

1.2.1. Adicional das Horas Extras

1.2.2. DSR sobre as Horas Extras

##### 2. SALÁRIO E REMUNERAÇÃO

- 2.1. Cálculos dos Adicionais
- 2.1.1. Insalubridade
- 2.1.2. Periculosidade
- 2.1.3. Noturno
- 2.2. Gratificações
- 2.3. Salário Complexivo

##### 3. DESCONTOS NA FOLHA DE PAGAMENTO MENSALISTA

- 3.1. Faltas e atrasos
  - 3.1.1. Desconto do RSR
  - 3.2. Abate teto
  - 3.3. Vale Transporte
  - 3.4. Alimentação
- ##### 4. INDENIZAÇÕES
- 4.1. Ajuda de custo
  - 4.2. Diárias
  - 4.3. Auxílio-moradia
- ##### 5. INSS SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO
- 5.1. Contribuição Previdenciária Patronal (CPP)
  - 5.2. Alíquota dos Riscos Ambientais do Trabalho – RAT (Antigo SAT)
  - 5.2.1. Cálculo do FAP por Estabelecimento.
  - 5.2.2. Conceito de Salário de Contribuição para Fins de INSS

17:00 h – Encerramento do primeiro dia de curso

#### Segundo dia: 27/11/2024

08:00 h - MÓDULO III

##### 1. RETENÇÃO DO IRRF

- 1.1. Retenção de IRRF sobre a folha de pagamento em geral
- ##### 2. BENEFÍCIOS
- 2.1. Salário Família

##### 3. ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS

- 3.1. Como é possível o acúmulo remunerado
- 3.2. Quando é possível o acúmulo remunerando
- 3.3. Quais carreiras são possíveis de acúmulo remunerado

##### 4. FÉRIAS

- 4.1. Período aquisitivo e concessivo
  - 4.2. Proporcionalidade das férias
  - 4.3. Abono de férias
  - 4.4. Parcelamento das férias
- ##### 5. DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO
- 5.1. Prazo para quitação
  - 5.2. Cálculo das parcelas

12:00 h – Intervalo Para almoço

13:00 h - MÓDULO IV

##### 1. EVENTOS DE SAUDE E SEGURANÇA NO TRABALHO – 4ª. FASE DO ESOCIAL

###### 1.1. Legislação

- 1.1.1. Legislação aplicadas a SST
- 1.1.2. Normas Regulamentadoras - Visão Geral
- 1.1.3. Cronograma dos Eventos SST

###### 2. Responsabilidade dos Eventos do SST

- 2.1. Responsável por GERAR os eventos do SST
- 2.2. Responsável por ENVIAR os eventos do SST

###### 3. Eventos de SST no eSocial

- 3.1. S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho
- 3.2. S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador
- 3.3. S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Agentes Nocivos

16:00 h - Encerramento do curso