

## Curso Presencial de Cerimonial Público e Protocolo

### Aula prática com simulação em cerimônias de Posse de Prefeitos(as) e Vereadores(as)

**Objetivo:** Capacitar e habilitar os profissionais a executar solenidades com excelência, oferecendo aos participantes as ferramentas necessárias para gestão de cerimônias e eventos.

**Público alvo:** Servidores municipais, assessores de comunicação, mestres de cerimônia, organizadores de eventos e demais interessados no assunto.

**Metodologia:** A metodologia utilizada no curso é interativa e construtivista com apresentação da teoria essencial e sua aplicação na prática. O conteúdo programático é totalmente desenvolvido em ambiente presencial.

**Carga Horária:** 16 horas divididas em 4 módulos de 4 horas (Presencial)

**Curriculo Professora:** Aparecida Martins de Sousa Canhestro, graduada em Gestão Pública, afiliada ao CNCP – Comitê Nacional de Cerimonial Público. Cerimonialista, Coordenadora do Cerimonial da Associação Mineira de Municípios há 23 anos. Coordenou Congressos, Cursos, Seminários e reuniões, com participação de autoridades nacionais, estaduais e municipais. Professora do Curso de Cerimonial Público e Protocolo NA Escola de Gestão Municipal – EGM. cursou: Curso de Cerimonial Público Protocolo e Eventos da Cerimonialista Suely Murta (edições 1, 2 e 3), Curso de Oratória com o Professor Wanderlei Godoi, Curso de Locução na Escola Beth Seixas Comunicação e Cursos, Curso de Especialização e Aperfeiçoamento “Gestão em Protocolo e Cerimonial” no IBRADEP, ministrado pela Cerimonialista Gilda Fleury Meirelles, Curso de Oratória com a professora Cristiane Romano, Curso de Oratória e Comunicação Eficaz no Ambiente Corporativo, ministrado pelo Palestrante Paulo Paduano.

**Investimento:** Município afiliado: R\$ 500,00 - Não afiliado 1.000,00

**Informações:** Edir – (31) 2125-2411 / Luciana (31)2125-2442 - [egm@amm-mg.org.br](mailto:egm@amm-mg.org.br)

## PROGRAMAÇÃO

### PRIMEIRO DIA 23/11/2024

#### 08:00 - CONCEITO

Cerimonial  
Protocolo  
Precedência  
Prerrogativa

#### ETIQUETAS E TRAJES

Etiqueta Social  
Trajes

#### 3. POSTURA EMPRESARIAL

#### 4. FORMAS DE TRATAMENTO

Cerimonioso  
Tratamento informal e familiar  
Tratamentos especiais  
Membros da Igreja

#### 5. APRESENTAÇÕES E CUMPRIMENTOS

#### 6. SÍMBOLOS NACIONAIS ( LEI Nº 5.700, DE 1º DE SETEMBRO DE 1971)

Bandeira  
Hino Nacional  
Armas (Brasão)  
Selo Nacional

#### 7. IMPLANTAÇÃO DAS CERIMÔNIAS

12:00 – Intervalo para almoço

#### 13:00 - 8. CHECK LIST

#### 9. LOCAIS

#### 10. PRÉ-CONVITE E CONVITE

Formal e Informal

#### 11. EXPRESSÕES:

Honra  
Prazer

#### 12. PAUTA:

Modelo de Pauta:

#### 13. ROTEIRO

#### 14. SALA VIP

#### 15. IMPREVISTOS

#### 16. CANCELAMENTO DO EVENTO

#### 17. COMPOSIÇÃO DE MESA

Nomenclatura

Ímpar e Par

#### 18. PRISMA DE MESA OU DISPLAY

#### 19. ASSINATURAS:

Convênios  
Protocolos  
Acordos

17:00 – Encerramento do primeiro dia de curso

### SEGUNDO DIA 24/11/2024

#### 08:00 - 20. HOMENAGENS: CERIMÔNIA DE ENTREGA:

Comendas  
Medalhas  
Diplomas  
Placas Comemorativas

#### 21. CERIMÔNIA DE PEDRA FUNDAMENTAL

#### 22. CERIMÔNIA DE INAUGURAÇÃO

#### 23. ORDEM GERAL DE PRECEDÊNCIA

Ordem de Precedência do Poder Executivo  
Ordem de Precedência do Poder Legislativo  
Ordem de Precedência do Poder Judiciário Estadual  
Ordem de Precedência Municipal

#### 24. INDICATIVOS DE PRECEDÊNCIA NAS SOLENIDADES

#### 25. O PAPEL DA 1ª DAMA

#### 26. REPRESENTAÇÃO

#### 27. NOMINATA / CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

#### 28. PRONUNCIAMENTOS /FALAS

#### 29. COMPETÊNCIAS

Chefe de Cerimonial / Cerimonialista  
Mestre de Cerimônias  
Recepcionistas

12:00 – Intervalo para almoço

#### 13:00 - EDIÇÃO ESPECIAL:

AULA PRÁTICA COM SIMULAÇÃO DE CERIMÔNIA DE POSSE DE PREFEITO, VICE-PREFEITO E VEREADORES, COM SUGESTÃO DE CRIAÇÃO, REDAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ROTEIRO, COM A PARTICIPAÇÃO DE TODOS OS ALUNOS.

17:00 – Encerramento do curso