

## Curso híbrido: Contratos Administrativos – A responsabilidade do Fiscal de Contratos dentro da Nova Lei de Licitações 14.133/21

**OBJETIVO:** Apresentar aos agentes da Administração Pública uma explanação clara a respeito dos contratos administrativos, bem como suas modalidades, cláusulas obrigatória e as denominadas exorbitantes. Procura-se proporcionar uma distinção sobre as diversas modalidades de Contratos Administrativos e suas características essenciais. Apresentamos também orientações sobre Gestão e Fiscalização dos Contrativos Administrativos e as implicações administrativa, penal e cível. O curso tem o objetivo de orientar o participante sobre a melhor aplicação e utilização do instrumento legal.

**PÚBLICO-ALVO:** Gestores Públicos, Fiscal de contratos, Assessores; Consultores; Assistentes; Conselheiros; Profissionais Liberais; e demais interessados pelo tema.

**METODOLOGIA:** A metodologia utilizada no curso será interativa e construtiva. O conteúdo programático é desenvolvido voltado para o ambiente virtual, incluindo material disponibilizado “online” e aulas aplicando técnicas didáticas de Educação à Distância.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas divididas em quatro módulos de 04 horas (presencial - sede da AMM e online – Google Meet).

**PROFESSOR:** Pedro Leonardo Lopes, é Advogado, Mestrando em Políticas Públicas, especialista em direito público; Administração pública: Pós-graduado em Planejamento Gestão e Finanças pela PUC Minas; Professor da Associação Mineira de Municípios - AMM nos cursos: Nova Lei de Licitações, Compra Direta por Dispensa e Inexigibilidade, Contratos Administrativos Gestão e Fiscalização, Marco Regulatório da Organização da Sociedade Civil - MROSC, Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, Curso Estudo técnico preliminar, termo de referencia e DFD dentro da Nova Lei de licitações, Curso Planejamento da Licitação Fase Interna e seus Instrumentos - DFD, ETP, TR e PB - sob a ótica da Lei 14.133/21 e Curso Gestão e Fiscalização de obras e Serviços Públicos

**INVESTIMENTO:** Municípios afiliados: R\$ 500,00 / Público em geral: R\$ 1000,00.

**INFORMAÇÕES:** Edir – (31) 2125 - 2411 (edir@amm-mg.org.br) / Luciana – (31) 2125 - 2442 (luciana.lacerda@amm-mg.org.br)

**INSCRIÇÕES:** Central AMM: <https://central.amm-mg.org.br/>

### PROGRAMAÇÃO

#### PRIMEIRO DIA: 12/08/2024

##### 8h: Módulo I

Noções Introdutórias Sobre Licitações Públicas.  
Licitação: princípios; modalidades.  
Do Planejamento da contratação.  
A fase interna da licitação - Projeto Básico e Termo de Referência.  
Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico: objeto a ser licitado; justificativa da contratação; requisitos necessários: estimativa do valor da contratação; dotação orçamentária: condições de execução; descrição correta dos bens; exigências para a definição do objeto nas compras públicas; o princípio da padronização; requisitos essenciais; a proposta mais vantajosa; a questão qualitativa.

##### 12h: Intervalo para almoço.

##### 13h: Módulo II

Contratos administrativos.  
Caracterização do Contrato Administrativo – Cláusulas obrigatórias.  
Distinção entre Contrato Administrativo e Contrato de Direito Privado.  
Legislação; tipos; cláusulas exorbitantes; publicação; garantias contratuais;  
subcontratação; alteração; distinção entre reajuste, repactuação e equilíbrio econômico financeiro; duração; formas de extinção; nulidade do Contrato Administrativo.

##### 17h: Encerramento do primeiro dia

#### SEGUNDO DIA: 13/08/2024

##### 8h: Módulo III

Gestão dos Contratos Administrativos.  
Imposição legal; o gestor e sua designação; atribuições e perfil do Gestor; gestão de documentos; providências para encerramento dos contratos; análise e negociação das solicitações de reajustes, repactuações e equilíbrio econômico financeiro.

##### 12h: Intervalo para almoço.

##### 13h: Módulo IV

Fiscalização de contrato.  
A designação do Fiscal do contrato e suas funções; a elaboração do Plano de Fiscalização; documentação; atribuições específicas; acréscimos e supressões nos Contratos; aplicação de penalidades contratuais.  
Responsabilidades do Gestor / Fiscal de Contrato: Controle administrativo; responsabilidade administrativa, penal e civil.

##### 17h: Encerramento do curso.