

Curso híbrido: Contratos Administrativos - Gestão e Fiscalização - O que muda com a Nova Lei de Licitações

OBJETIVO: Apresentar aos agentes da Administração Pública uma explanação clara a respeito dos contratos administrativos, bem como suas modalidades, cláusulas obrigatória e as denominadas exorbitantes. Procura-se proporcionar uma distinção sobre as diversas modalidades de Contratos Administrativos e suas características essenciais. Apresentamos também orientações sobre Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos e as implicações administrativa, penal e cível. O curso tem o objetivo de orientar o participante sobre a melhor aplicação e utilização do instrumento legal.

PÚBLICO-ALVO: Gestores Públicos, assessores; consultores; assistentes; gestores privados; conselheiros; profissionais liberais; e demais interessados pelo tema.

METODOLOGIA: A metodologia utilizada no curso será interativa e construtiva. O conteúdo programático é desenvolvido voltado para o ambiente virtual, incluindo material disponibilizado "online" e aulas aplicando técnicas didáticas de Educação à Distância.

CARGA HORÁRIA: 16 horas divididas em quatro módulos de 04 horas (presencial ou online).

PROFESSOR(A): Pedro Leonardo Lopes, advogado, especialista em direito público, administração pública: planejamento, gestão e finanças, sócio do escritório Siqueira, Neves & Lopes advogados, professor da Associação Mineira de Municípios nos cursos Marco Regulatório da Organização da Sociedade Civil, Contratos Administrativos Gestão e Fiscalização e Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.

INVESTIMENTO: Municípios afiliados: R\$ 500,00 / Público em geral: R\$ 1000,00.

INFORMAÇÕES: Edir – (31) 2125 - 2411 (edir@amm-mg.org.br) / Rayne – (31) 2125 - 2442 (rayne.araujo@amm-mg.org.br)

INSCRIÇÕES: Central AMM: <https://central.amm-mg.org.br/>

PROGRAMAÇÃO

PRIMEIRO DIA: 25/03/2024

8h: Módulo I

- Noções Introdutórias Sobre Licitações Públicas.
- Licitação: princípios; modalidades.
- Do Planejamento da contratação.
- A fase interna da licitação - Projeto Básico e Termo de Referência.
- Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico: objeto a ser licitado; justificativa da contratação; requisitos necessários: estimativa do valor da contratação; dotação orçamentária: condições de execução; descrição correta dos bens; exigências para a definição do objeto nas compras públicas; o princípio da padronização; requisitos essenciais; a proposta mais vantajosa; a questão qualitativa.

12h: Intervalo para almoço.

13h: Módulo II

- Contratos administrativos.
- Caracterização do Contrato Administrativo – Cláusulas obrigatórias.
- Distinção entre Contrato Administrativo e Contrato de Direito Privado.
- Legislação; tipos; cláusulas exorbitantes; publicação; garantias contratuais; subcontratação; alteração; distinção entre reajuste, repactuação e equilíbrio econômico financeiro; duração; formas de extinção; nulidade do Contrato Administrativo.

17h: Encerramento do primeiro dia

SEGUNDO DIA: 26/03/2024

8h: Módulo III

- Gestão dos Contratos Administrativos.
- Imposição legal; o gestor e sua designação; atribuições e perfil do Gestor; gestão de documentos; providências para encerramento dos contratos; análise e negociação das solicitações de reajustes, repactuações e equilíbrio econômico financeiro.

12h: Intervalo para almoço.

13h: Módulo IV

- Fiscalização de contrato.
- A designação do Fiscal do contrato e suas funções; a elaboração do Plano de Fiscalização; documentação; atribuições específicas; acréscimos e supressões nos Contratos; aplicação de penalidades contratuais.
- Responsabilidades do Gestor / Fiscal de Contrato: Controle administrativo; responsabilidade administrativa, penal e civil.

17h: Encerramento do curso.