

# CURSO ROTINAS DO DEPARTAMENTO PESSOAL (RH) - APLICADAS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Como gerar as informações da folha e tributos para alimentar corretamente o eSocial

**CURSO HÍBRIDO: 27 E 28 DE FEVEREIRO DE 2024**

<b>OBJETIVO</b>	As rotinas do Departamento de Pessoal demandam de conhecimento da legislação vigente para que a elaboração da Folha de Pagamento dos servidores públicos seja realizada de forma correta, na aplicação dos cálculos dos vencimentos e descontos, afim de evitar autuações, multas e ações na justiça. Com o advento do eSocial tornou-se, ainda mais necessário que os cálculos e dados sejam precisos, visto que além da folha de pagamento, tem-se que prestar informações sobre Saúde e Segurança no Trabalho, bem como, de todos os Processos Trabalhistas.
<b>PÚBLICO-ALVO</b>	Profissionais de folha de pagamento, recursos humanos, jurídico, administração de pessoal, contabilidade, informática e demais interessados no tema
<b>METODOLOGIA</b>	O curso será ministrado de maneira que envolva os participantes em situações ativo-participativas, considerando suas habilidades, para conduzi-los ao processo de (re)construção de conhecimentos, preparando-os para formular respostas para as situações que irão se deparar no exercício das atividades.
<b>CARGA HORÁRIA</b>	16horas divididas em quatro módulos de 04horas (presencial ou online)
<b>PROFESSOR(A)</b>	Andréa Lacerda - Graduada em Ciências Contábeis pelo UNICENTRO Newton Paiva e pós graduada em Auditoria Externa pela UFMG. Atuou como professora no MBA na UNIHORIZONTES. Professora na graduação na FACISABH, na PUC MINAS e na UNIHORIZONTES. Nos cursos livres no SEBRAE, no SENAC, no CDL e no SENAI. Atuação como palestrante e professora nas prefeituras, câmaras, consórcios, Associação Mineira de Municípios (AMM), Associação dos Municípios da Microrregião da Baixa Mogiana (AMOG), Associação dos Municípios da Microrregião do Vale do Itapeçerica (AMVI); Associação de Municípios do Vale do Paraíba (AMVALE), Planejar Consultores e Associados, Realiza, Brasil Master, dentre outras instituições públicas.
<b>INVESTIMENTO</b>	Municípios afiliados: R\$500,00 / Público em geral: R\$1000,00.
<b>INFORMAÇÕES</b>	Edir-(31)2125-2411 ( <a href="mailto:edir@amm-mg.org.br">edir@amm-mg.org.br</a> ) / Rayne-(31)2125-2442 ( <a href="mailto:rayne.araujo@amm-mg.org.br">rayne.araujo@amm-mg.org.br</a> )

## PROGRAMAÇÃO

**PRIMEIRO DIA: 27/02/2024**

**08:00 - MÓDULO I**

### 1. CLASSIFICAÇÃO DOS AGENTES PÚBLICOS

- 1.1. Agentes políticos (com e sem mandato eletivo)
- 1.2. Servidores públicos (funcionários públicos, empregados públicos e temporários)
- 1.3. Particulares em colaboração com a Administração (com e sem remuneração)

### 2. CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS

- 2.1. Definições, espécies e criação
  - 2.2. Provedimentos
  - 2.3. Acumulação Constitucional-legal
  - 2.4. Teto remuneratório na acumulação constitucional
  - 2.5. Extinção e declaração de desnecessidade
- ### 3. CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
- 3.1. Previsão constitucional
  - 3.2. Lei específica
  - 3.3. Os casos legais de contratação por tempo determinado
  - 3.4. Definição de necessidade temporária de excepcional interesse público
  - 3.5. Processo seletivo simplificado e sua dispensa
  - 3.6. Posicionamento dos Tribunais de Contas e Judiciais

### 5. INFORMAÇÕES NO SISTEMA DO ESOCIAL

- 5.1. Explanação geral sobre os eventos do sistema do eSocial
  - 5.1.1. Dos Eventos Iniciais
  - 5.1.2. Dos Eventos Não Periódicos
  - 5.1.3. Dos Eventos Periódicos
  - 5.1.4. Dos Eventos relativos a Segurança e Saúde no Trabalho (S-2210; S-2220 e S-2240)

**12:00 - Intervalo para almoço**

**13:00 - MÓDULO II**

### 1. FOLHA DE PAGAMENTO

- 1.1. Servidores Estatutário e Celetista
- 1.2. Cargos em comissão

### 2. JORNADA DE TRABALHO

- 2.1. Horas normais

### 2.2. Horas Extras

- 2.2.1. Adicional das Horas Extras
- 2.2.2. DSR sobre as Horas Extras

### 3. SALÁRIO E REMUNERAÇÃO

- 3.1. Cálculos dos Adicionais
  - 3.1.1. Insalubridade
  - 3.1.2. Periculosidade
  - 3.1.3. Noturno
  - 3.2. Gratificações
  - 3.3. Salário Compressivo
4. DESCONTOS NA FOLHA DE PAGAMENTO MENSALISTA
  - 4.1. Faltas e atrasos
  - 4.1.1. Desconto do RSR
  - 4.2. Abate teto
  - 4.3. Vale Transporte
  - 4.4. Alimentação

### 5. INDENIZAÇÕES

- 5.1. Ajuda de custo
  - 5.2. Diárias
  - 5.3. Auxílio-moradia
- ### 6. INSS SOBRE A FOLHA DE PAGAMENTO
- 6.1. Contribuição Previdenciária Patronal (CPP)
  - 6.2. Alíquota dos Riscos Ambientais do Trabalho – RAT (Antigo SAT)
    - 6.2.1. Cálculo do FAP por Estabelecimento
    - 6.2.2. Conceito de Salário de Contribuição para Fins de INSS

### 7. RETENÇÃO DO IRRF

- 7.1. Retenção de RRF sobre a folha de pagamento em geral

### 8. BENEFÍCIOS

- 8.1. Salário Família

### 9. ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS

- 9.1. Como é possível o acúmulo remunerado
- 9.2. Quando é possível o acúmulo remunerado
- 9.3. Quais carreiras são possíveis de acúmulo remunerado

**17:00 – Encerramento do primeiro dia de curso**

**SEGUNDO DIA: 27/02/2024**

**08:00 - 0CONTINUAÇÃO - MÓDULO II**

**10. FÉRIAS**

- 10.1. Período aquisitivo e concessivo
  - 10.2. Proporcionalidade das férias
  - 10.3. Abono de férias
  - 10.4. Parcelamento das férias
- ### 11. DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO
- 11.1. Prazo para quitação
  - 11.2. Cálculo das parcelas

**12:00 – Intervalo para almoço**

**13:00 - MÓDULO IV - TÓPICOS ESPECIAIS - EVENTOS SST, PROCESSO TRABALHISTA E ERROS NO ESOCIAL (DEBATE SOBRE ERROS NO ESOCIAL) -**

### 1. EVENTOS DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO – 4ª. FASE DO ESOCIAL

- 1.1. Legislação
  - 1.1.1. Legislação aplicadas a SST
  - 1.1.2. Normas Regulamentadoras -Visão Geral
  - 1.1.3. Cronograma dos Eventos SST

### 1.2. Responsabilidade dos Eventos do SST

- 1.2.1. Responsável por GERAR os eventos do SST
- 1.2.2. Responsável por ENVIAR os eventos do SST

### 1.3. Eventos de SST no eSocial

- 1.3.1. S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho
- 1.3.2. S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador
- 1.3.3. S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho -Agentes Nocivos

### 2. EVENTOS DE PROCESSO TRABALHISTA – 4ª. FASE DO ESOCIAL

- 2.1. Cronograma do processo trabalhista no eSocial
- 2.2. Eventos do Processo Trabalhista no eSocial
  - 2.2.1. Evento S-2500 – Processo Trabalhista
  - 2.2.2. Evento S-2501 – Informações de tributos decorrentes de processo trabalhista
  - 2.2.3. Evento S-3500 – Exclusão de eventos – Processo Trabalhista
  - 2.2.4. Evento S-5501 – S-2501 – Informações consolidadas de tributos decorrentes de processo trabalhista

**17:00 – Encerramento do curso**