

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO COM AS NORMAS DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES

CURSO HÍBRIDO ▶ 05 E 06 DE JUNHO DE 2023

OBJETIVO

O presente curso busca apresentar aos agentes da Administração Pública uma explanação clara a respeito dos contratos administrativos, bem como suas modalidades, cláusulas obrigatória e as denominadas exorbitantes. Procura-se proporcionar uma distinção sobre as diversas modalidades de Contratos Administrativos e suas características essenciais. Apresentamos também orientações sobre Gestão e Fiscalização dos Contrativos Administrativos e as implicações Administrativa, Penal e Cível. O curso tem o objetivo de orientar o participante sobre a melhor aplicação e utilização do instrumento legal.

PÚBLICO-ALVO

Gestores Públicos, Assessores; Consultores; Assistentes; Gestores Privados; Conselheiros; Profissionais Liberais; e demais interessados pelo tema.

METODOLOGIA

A metodologia utilizada no curso será interativa e construtiva. O conteúdo programático é desenvolvido voltado para o ambiente virtual, incluindo material disponibilizado “online” e aulas aplicando técnicas didáticas de Educação à Distância.

CARGA HORÁRIA

16 horas divididas em quatro módulos de 04 horas (presencial ou online).

PROFESSOR(A)

Pedro Leonardo Lopes: Advogado, especialista em direito público, Administração pública: Planejamento Gestão e Finanças, Sócio do escritório Siqueira, Neves & Lopes advogados, Professor da Associação Mineira de Municípios nos cursos Marco Regulatório da Organização da Sociedade Civil, Contratos Administrativos Gestão e Fiscalização e Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar.

INVESTIMENTO

Municípios afiliados: R\$ 500,00 / Público em geral: R\$ 1.000,00

INFORMAÇÕES

Anaximandro - (31) 2125-2403 (anaximandro@amm-mg.org.br)
Edir - (31) 2125-2411 (edir@amm-mg.org.br) / Rayne - (31) 2125-2442 (eventos@amm-mg.org.br)

PROGRAMAÇÃO

PRIMEIRO DIA: 05/06/2023

8h: Módulo I

- Noções Introdutórias Sobre Licitações Públicas
 - Licitação: princípios; modalidades.
 - Do Planejamento da Contratação
 - A fase interna da licitação - Projeto Básico e Termo de Referência
 - Elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico: objeto a ser licitado; justificativa da contratação; requisitos necessários: estimativa do valor da contratação; dotação orçamentária: condições de execução; descrição correta dos bens; exigências para a definição do objeto nas compras públicas; o princípio da padronização; requisitos essenciais; a proposta mais vantajosa; a questão qualitativa;
- 12h: Intervalo para almoço

13h: Módulo II

- Contratos administrativos:
- Caracterização do Contrato Administrativo - Cláusulas obrigatórias
- Distinção entre Contrato Administrativo e Contrato de Direito Privado
- Legislação; tipos; cláusulas exorbitantes; publicação; garantias contratuais; subcontratação; alteração; distinção entre reajuste, repactuação e equilíbrio econômico financeiro; duração; formas de extinção; nulidade do Contrato Administrativo

17h: Encerramento do primeiro dia

SEGUNDO DIA: 06/06/2023

08h: Módulo III

- Gestão dos Contratos Administrativos:
 - Imposição legal; o gestor e sua designação; atribuições e perfil do Gestor; gestão de documentos; providências para encerramento dos contratos; análise e negociação das solicitações de reajustes, repactuações e equilíbrio econômico financeiro
- 12h: Intervalo para almoço

13h: Módulo IV

- Fiscalização de Contrato:
 - A designação do Fiscal do contrato e suas funções; a elaboração do Plano de Fiscalização; documentação; atribuições específicas; acréscimos e supressões nos Contratos; aplicação de penalidades contratuais;
 - Responsabilidades do Gestor / Fiscal de Contrato: Controle administrativo; responsabilidade administrativa, penal e civil;
- 17h: Encerramento do curso.