Curso presencial: Oratória e Comunicação estratégica para lideres políticos

"O que um líder público precisa!"

Objetivo: O objetivo deste treinamento é proporcionar a prefeitos, secretários municipais, vereadores, assessores parlamentares, etc., desenvolverem uma comunicação eficaz, através de técnicas e práticas, que potencializam pronunciamentos, discursos, participações em reuniões plenárias, entrevistas, eventos sociais, etc., com habilidade, segurança e confiança.

Público alvo: Prefeitos, Secretários Municipais, Vereadores, Assessores Parlamentares ou afins.

Metodologia: O treinamento é bastante interativo, com dinâmicas, atividades práticas gravadas, envolvimento com as pessoas, tendo como premissa maior, deixar os participantes bem à vontade para que possam, de forma descontraída, desenvolver a arte de falar em público, fazer discursos e pronunciamentos persuasivos.
Durante o treinamento, serão utilizadas técnicas de coaching como ferramenta de motivação e integração dos participantes.

Currículo Professor: Paulo Paduano - Palestrante com certificação em Negócios de Palestras - Instituto Gente. Especialista em Comunicação Eficaz e Competências Interpessoais - Instrutor de Comunicação e Oratória - Instrutor de Comunicação Estratégica e Oratória para Líderes Políticos - Especialista em Comunicação Organizacional - Idealizador da Escola de Oratória - Falar Para Liderar - Inteligência Emocional - Life Coach Training pelo Instituto Portal Fox - Facilitador em cursos de Comunicação para Atendimento ao Cliente e Vendas Consultivas - Escritor. Autor do Livro: FALE! Então, LIDERE - Professor universitário – Economista - Especialista em Finanças - Educador Financeiro.

Investimento: municípios afiliados: R$ 600,00 / Público em geral: R$ 1.200,00 - **Carga Horária:** 16 horas

Informações: Edir (31)2125-2411 – Edir@amm-mg.org.br – Luciana – (31)2125-2442 - luciana.lacerda@amm-mg.org.br –

Inscrições: https://central.amm-mg.org.br/cent_seg_Login/

PROGRAMAÇÃO

PRIMEIRO DIA: 07/07/2025

8:00 h: Módulo I

FUNDAMENTOS DA ORATÓRIA

- Por que é importante se comunicar bem?
- Quando a inibição atrapalha sua performance profissional.
- Vencendo a inibição e o medo ao falar em público.
- Como controlar a ansiedade e o nervosismo.
- Como lidar com a insegurança e a timidez ao falar em público.
- Como falar com convicção e clareza.
- Como falar com naturalidade, objetividade e eficiência.
- A importância da dicção e da respiração.
- Falar com naturalidade, objetividade e eficiência.
- Eliminar ruídos da comunicação - Cacoetes e vícios de linguagem.
- Tríade da Comunicação: *7% Palavras – 38% Voz – 55% Expressão Corporal.*
- O Poder das palavras.
- Atividades práticas.

12:00 h – 13:00 h: Intervalo para almoço

13:00 h – Módulo II

- A importância do contato visual.
- Projetar uma imagem agradável e confiante.
- Comunicação gera confiança, portanto, gera resultados.
- Adequar a postura ideal ao seu estilo.
- Eliminar bloqueios – BRANCO - ao falar em público.
-Trabalhar a entonação, a variação e o controle da voz.
- Desenvolver, aperfeiçoar e valorizar a comunicação verbal e não verbal.
- O poder da motivação: técnicas de autoconfiança e autoconhecimento.
- Como fazer apresentações de impacto.
- Requisitos fundamentais para falar bem em público.
- Informação – Conhecimento – Assunto – Argumento - Persuasão
- Atividades práticas.

17:00: Encerramento do primeiro dia

SEGUNDO DIA: 08/07/2025

08:00 h – Módulo III

COMO FALAM OS LÍDERES POLÍTICOS
Técnicas e segredos utilizados para pronunciamentos e apresentações marcantes
- Empatia, carisma e interação com as pessoas.
- Foco de atenção e concentração.
- Persuasão - Estratégias para passar informações assertivas.
- Estratégias para captar a atenção das pessoas.
- Como usar corretamente o microfone.
- Como discursar de improviso.
- Exercitar o improviso e a argumentação sob pressão.
- Como formatar um discurso escrito.
- O segredo da leitura em público.
- A importância da expressão corporal na comunicação.
- Qualidade dos argumentos:
- relevância, autoridade, essência, pessoalidade, politicamente correto, concisão, PAUSA nas argumentações.
- Como dar credibilidade aos seus pronunciamentos.
- Atividades práticas.

12:00 h – 13:00 h: Intervalo para almoço

13:00 h – Módulo IV

- Fatores de sucesso da argumentação: seleção de palavras mais argumentativas.
- Como planejar, conduzir e participar de reuniões produtivas.
- Comunicação! Fator primordial para o exercício da liderança.
- Como se tornar um líder comunicador.
- Comunicação e percepção nas Relações Interpessoais.
- A importância da escuta ativa.
- Táticas para lidar com perguntas e respostas de improviso.
- Alinhar ideias com pessoas de opiniões contrárias.
- Como falar diante da câmera (media Training/vídeo conferência).
- Como se relacionar com a imprensa (TV e rádio - entrevistas).
- Como falar nas redes sociais.
- Marketing Pessoal.
- Atividades práticas.
- Durante treinamento, todas as atividades práticas serão gravadas pelo celular próprio de cada participante para análise de performance, como expressão verbal e corporal. Esta técnica proporciona ao participante observar sua performance durante uma apresentação, aprimorando e eliminando postura e oralidade indevidas.

17:00 – Encerramento do curso