ESCOLA DE GESTÃO MUNICIPALISTA

Curso online: Controle Interno módulo I – estruturação do Controle Interno Municipal

Objetivo: Capacitar os servidores públicos municipais que atuam no Sistema de Controle Interno ajudando a Compreender os fundamentos, legislação e prática do Controle Interno e capacitar servidores para aplicação efetiva do Controle Interno.

Público alvo: Gestores Públicos, Secretários Municipais, membros do Poder Legislativo Municipal, Procuradores, Controladores, agentes públicos em geral**,** prestadores de serviços da Administração Pública, Prefeitos, vereadores e operadores do Direito e comunidade acadêmica de áreas do conhecimento afins ao tema.

Metodologia: A metodologia utilizada no curso é interativa e construtivista com apresentação da teoria essencial. O conteúdo programático é totalmente desenvolvido em ambiente virtual.

Professora: Analice Horta - Experiência de 20 anos na administração pública como assessora Técnica da AMMnas áreas de controle interno, Contábil e Tributário , Bacharel em Contabilidade pelo Centro Universitário UNA - Belo Horizonte , Pós Graduada em Gestão Pública pela Escola de Contas Pedro Aleixo - TCEMG e em Controle Interno.

Carga Horária: 16 horas online divididas em 4 módulos de 04 horas cada.

Investimento: Municípios afiliados: R$ 600,00 / Público em geral: R$ 1.200,00.

Informações: Edir – (31) 2125 - 2411 (edir@amm-mg.org.br) / Luciana – (31) 2125 - 2442 (Luciana.lacerda@amm-mg.org.br)

Inscrições: Central AMM: https://central.amm-mg.org.br/

PROGRAMAÇÃO

Primeiro dia Dia: 20/05/2025

08:00 - Fundamentos, Legislação e Auditoria
Introdução
- Papel do Controle Interno na gestão pública

Conceitos
- Definição de Controle Interno
- Controle Interno x Externo
- Controle Interno x Sistema de Controle Interno

Objetivos e Finalidades
- Prevenção de irregularidades
- Promoção da eficiência e transparência

Princípios e Fundamentos
- Legalidade, Eficiência, Efetividade, Responsabilidade

Componentes do Controle Interno
- Ambiente de controle
- Avaliação de riscos
- Atividades de controle
- Informação e comunicação
- Monitoramento

12:00 – Intervalo para o almoço

13:00 - Base Legal
- CF/88, Lei 4.320/64, LRF, Lei 14.133/2021
- Decisão Normativa 02/2016 TCEMG

Etapas do Controle Interno
- Planejamento, Execução, Monitoramento, Avaliação, Comunicação

Auditoria Interna
- Definição e tipos
- Funções e responsabilidades

17:00 – Encerramento do primeiro dia de curso

Segundo dia 21/05/2025

08:00 - Prática, Relatórios e Compliance
Compliance no Setor Público
- Conformidade, integridade e prevenção

Ações do C.I. na Nova Lei de Licitações
- Atuação nas fases do processo licitatório

Relatório do Controle Interno e a PCA - TCEMG
- Exigências e estrutura do relatório
- Pontos de atenção

Controle Interno na Prática (Exemplo 1)
- Previsão legal na Lei Municipal

12:00 - Intervalo para almoço

13:00 - Controle Interno na Prática (Exemplo 2)
- **Procedimentos descritos no Manual de C.I.**

Controle Interno na Prática (Exemplo 3)
- Estrutura de Relatório de C.I. na PCA

Pontos Sugeridos pelo TCEMG nas Secretarias
- Tópicos por área: Educação, Saúde, Obras, Compras, RH, Tesouraria

Encerramento e Discussão Final
- Espaço para dúvidas e troca de experiências
- Avaliação do curso

17:00 – Encerramento do primeiro dia de curso